

## ROJAS-VALENZUELA, S. ITATÍ

RRHH UTN. Liquidador de sueldos UTN. Escritor. Prof. de Danzas. Estudiante.



Barrio Centro, 40 viv. Mz 82, C 32

Av. J.V. Alberdi

Teléfono: 3756 547104

silrojaas@gmail.com

### Objetivos

“INTEGRAR UN EQUIPO. APORTAR CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS. APOSTAR A UNA CARRERA LABORAL. CONTINUAR CON MI FORMACIÓN. DESARROLLARME PERSONAL Y PROFESIONALMENTE.”

### Educación

#### ESCUELA VICTORIA JEAN NAVAJAS

Primaria Completa

#### ESCUELA PROVINCIAL DE COMERCIO

Secundaria Completa

**Título Obtenido: Perito Mercantil con Orientación en Economía.**

#### INSTITUTO DE ARTE FOLKLÓRICO I.D.A.F.

Instituto Privado de Estudios Superiores

**Título Obtenido: Profesor de Danzas Folklóricas Nacionales**

#### INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO DE GDOR. VIRASORO

**Profesorado en Ciencias Económicas y Jurídicas**

Cursado Completo

#### INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO JRGE LUIS BORGES

**Profesorado en Lengua y Literatura**

Tercer Año Completo

## **INSITUTO SAN AGUSTIN**

**Profesorado en Nivel Inicial, Primario y Secundario en Música**

**Con orientación a Instrumento y Canto.**

Segundo año en curso. (2024)

### **Cursos y Capacitaciones:**

#### *CURSOS:*

- **“LIQUIDACIÓN DE SUELDOS”:**  
Resolución Nº 268/05.  
Cursado en: **Universidad Tecnológica Nacional (UTN)** –  
Facultad Regional General Pacheco durante el año 2006.
- **“ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS”:**  
Resolución Nº 360/06  
Cursado en: **Universidad Tecnológica Nacional (UTN)** –  
Facultad Regional General Pacheco durante el año 2007.
- **ADMINISTRACIÓN DE PYMES.** Sep. 2010-2011. (Con Certificación).
- **Gestión Cultural Pública GCP NEA 2021– Dirección Nacional de Cultura de la Nación**

#### *COMPUTACIÓN E INFORMATICA.*

- Manejo de PC: Windows, Office (Planillas de Cálculo, Procesadores de textos).
- Operador Office ISIV. (Instituto Superior de Informática Virasoro)
- ACCES Operador de Word, Excel y Power Point. (Con Certificación)
- ANALISTA DE SISTEMAS (primer año aprobado). I.F.D.

#### *OTROS CURSOS:*

- Curso de Adolescencia y pos modernismo.
- El aprendizaje significativo y el rol docente.
- Dactilografía. Esc. San Antonio

- Literatura y redacción.
- Cómo escribir libros y tesis.
- Dictado de Cursos de Integración a la Lectura Infantil
- Dictado de Curso de Integración a la Lectura para padres y alumnos.
- Redacción de libros y folletines.
- Desarrollo local y hotelería.
- Manipulación de alimentos.
- Desarrollo de las políticas productivas regionales.
- Circuitos turísticos. 2016.
- Asentamientos Jesuíticos Guaraníes. 2016
- Emprendedorismo 2017
- Emprendedorismo 2018-Jesuítico Guaraní
- Emprendedorismo 2019-Dictado por **Ministerio de Prod. De Corrientes**
- Gestión de las Organizaciones. 2016. (*Entre otros*)

#### Experiencia Laboral:

- Escritora.
- Edición y corrección de libros, textos y folletines.
- Administración y ventas en local comercial propio, "Mixer".
- Secretaria administrativa en estudio contable.
- Profesor de Danzas a cargo de la Academia Jeroky Ñembo'e.
- Administrativa y miembro del Centro de Ex Combatientes.

#### Otros:

- ✓ Disponibilidad Full Time.
- ✓ Posibilidad de Traslado.
- ✓ Carnet de Conducir al Día.
  
- ✓ Excelente presentación y dicción. Elabora y evalúa proyectos.  
Ordenada.

✓ Inglés básico. Portugués básico. Guaraní medio.